

## **EU PROJEKTI OD A DO Z**

*Od razvoja projektne ideje do implementacije*

Ova obuka pruža sveobuhvatan pregled mogućnosti finansiranja projekata iz novih EU fondova (2021-2027) i vodi Vas kroz ceo proces razvoja projekta - od generisanja ideje, kroz razvoj i pisanje predloga projekta i projektnog budžeta, do pripreme tenderske dokumentacije za javne nabavke po EU pravilima. Program obuke bazira se na primeni Logičke Matrice Projekta (LFM), menadžerskog alata koja Vam pomaže da strukturirate i formulišete Vašu projektну ideju u ključne elemente predloga projekta i kasnije povezivanju Vašeg projekta sa aplikacionim formularom, potrebnim resursima i javnim nabavkama.

### **CILJEVI OBUKE:**

- Pružanje svih relevantnih informacija o bespovratnim sredstvima i funkcionisanju novih EU fondova
- Sticanje i unapređenje veština za samostalnu izradu kvalitetnih predloga projekata za EU fondove
- Sticanje i unapređenje veština za samostalnu pripremu realnog budžeta i planiranje trošenja sredstava na EU projektima
- Sticanje veština za pripremu tenderske dokumentacije po PRAG (EU) procedurama

### **NAČIN RADA:**

Bazira se na kombinaciji prezentacija, demonstracije primera finansiranih projekata iz lične prakse trenera, praktičnih radionica na razvoju projektne ideje i kreiranju ključnih elemenata Vapeg predloga projekta i interaktivne diskusije učesnika sa trenerima.

### **ŠTA ĆETE NAUČITI NA TRENINGU:**

- Kako donatori razmišljaju i zašto odobravaju bespovratna finansijska sredstva
- Koje vam mogućnosti za finansiranje stoje na raspolaganju i kako da se uključite na glavne EU programe, kao što su Horizon Europe, Erasmus+, IPA i dr.
- Gde da nađete EU konkurse
- Kako da generišete projekat kroz analizu problema i identifikaciju potreba za vašom idejom
- Kako da napišete logičku matricu projekta koje će poslužiti kao kostur vašeg budućeg projekta
- Kako da napišete ključne elemente projekta (ciljeve, rezultate, aktivnosti, indikatore, pretpostavke i rizike)
- Kako da uklopite vaš projekat u aplikacioni formular
- Kako izgleda uspešan (finansiran) projekat
- Kako se ocenjuju EU projekti
- Kako da pripremite i napišete realan budžet i obračunavate troškove na projektu
- Kako da pripremite tendersku dokumentaciju za sprovođenje javnih nabavki po pravilima EU, tačnije po PRAG procedurama

### **REZULTAT TRENINGA:**

- Unapređene veštine za samostalno pisanje projekata
- Kreirana struktura predloga projekta (sa opisom problema, listom ciljeva i rezultata, definisanim aktivnostim, listom merljivih indikatora, pretpostavkama i rizicima) i pripremljen projektni budžet na osnovu Vaših ideja.

**PROGRAM TRENINGA**

Min	TRENING ZA PRIPREMU I PISANJE EU PROJEKATA I SPROVOĐENJE NABAVKI PO EU PRAVILIMA – EU PROJEKTI OD A DO Z	Modul	
	<b>DAN I, 13. decembar</b>	<b>M1: Razvoj i pisanje predloga projekta (uključujući i prezentaciju glavnih EU programa)</b>	
90	<b>PREZENTACIJA NOVIH EU PROGRAMA 2021-2027</b> Horizon Europe, Erasmus+, IPA III, Creative Europe i dr. programi relevantni za Srbiju		
90	<b>UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM (PCM) I LFM</b> Metodologija za izradu predloga projekta i njegovu realizaciju, kako da struktuirate i formulišete svoje projektne ideje		
90	<b>ANALIZA ZAINTERESOVANIH STRANA</b> Radionica: Kako da identifikujete i uključite na projekat pojedince i organizacije koji utiču na realizaciju vašeg projekta		
	<b>DAN II, 14. decembar</b>		
90	<b>ANALIZA PROBLEMA</b> Radionica: Kako da identifikujete realne probleme, analizirate i postavite osnove projekta		
90	<b>ANALIZA CILJEVA</b> Radionica: Kako da transformišete probleme u ciljeve projekta		
90	<b>LOGIČKA MATRICA PROJEKTA</b> Kako da unapredite planiranje i obezbedite uspešnu realizaciju projekta		
	<b>DAN III, 15. decembar</b>		
90	<b>IZRADA LOGIČKE MATRICE PROJEKTA</b> Radionica: razvoj Matrice logičke okvira, od ciljeva preko rezultata do aktivnosti, zadataka i resursa		
30	<b>KONKURSNA DOKUMENTACIJA</b> Analiza konkursne dokumentacije, ključna dokumenta, aplikacioni formular, concept note, budžet		
75	<b>APLIKACIONI FORMULAR</b> Veza matrice logičkog okvira sa aplikacionim formularom: opis projekta, ciljevi, relevantnost.		
30	<b>PRIMERI DOBRE PRAKSE</b> Demonstracija ključnih delova predloga projekta i aplikacionog formulara		
45	<b>EVALUACIJA PREDLOGA PROJEKATA</b> Radionica: Procena podnetih predloga projekata od strane učesnika; kako izgleda uspešan		
	<b>DAN IV, 16. decembar</b>		
60	<b>FINANSIJSKA I PRAVNA REGULATIVAMA</b> Struktura budžeta, Tipovi aktivnosti, Grant i Consortium agreement		<b>M3: Priprema i pisanje projektnog budžeta</b>
60	<b>RAZUMEVANJE PROJEKTNIH TROŠKOVA ZA IZRADU BUDŽETA</b> Osnovne kategorije budžeta, Tipovi troškova, Forme u okviru kojih troškovi mogu biti prijavljeni, Eligible costs		
60	<b>OBRAČUN TIPOVA TROŠKOVA – GENERAL GRANT AGREEMENT</b> Actual Personnel Cost + Unit cost, Subcontracting, Other direct cost, Flat rate		

90	<b>OBRAČUN BUDŽETA PROJEKTA</b>	
	Radionica: Izračunavanje projektnog budžeta	
	<b>DAN V, 17. decembar</b>	
60	<b>UVOD U JAVNE NABAVKE PO EU PRAVILIMA</b>	<b>M3: Javne nabavke po PRAG procedurama</b>
	Osnovna pravila i principi javnih nabavki, tipovi i procedure po PRAG-u	
60	<b>TENDERSKI DOSIJE ZA DOBRA, USLUGE I RADOVE</b>	
	Radionica: najvažniji dokumenti tenderskog dosijea	
60	<b>PRIPREMA TENDERSKIH PONUDA</b>	
	Radionica: Praktičan rad na pripremi tenderskih ponuda	
45	<b>EVALUACIJA TENDERA</b>	
	Ppopunjavanje evaluacionog zapisnika i tehnička ocena ponuda; Praktičan rad na evaluaciji pristiglih ponuda	
45	<b>KOMENTARI EVALUACIJE TENDERA</b>	
	Najčešće greške u pripremi ponuda i evaluaciji tendera	

**PREDAVAČI:**

[EUTA treneri](#) su kroz EU projekte doneli u Srbiju više od 18 MEUR u poslednjih 10 godina u okviru EU programa kao što su H2020, FP7, ERASMUS+, TEMPUS, IPA, EUREKA i dr. Ono što nas čini drugačijim jeste dugogodišnje iskustvo trenera u pisanju i uspešnoj implementaciji projekata, ali i veliko iskustvo u najboljim metodima prenošenja znanja i veština kroz treninge:

- **PROF DR VESNA MANDIĆ**, redovni profesor Fakulteta inženjerskih nauka Univerziteta u Kragujevcu, koordinator 16 međunarodnih projekata finansiranih iz različitih EU i međunarodnih programa, kao što su ERASMUS+, TEMPUS, FP7, FP6, IPA i dr. i partner na 2 EU projekta.
- **MSC MARIJA ŠOLA SPASIĆ** projekt menadžer na Elektrotehničkom fakultetu u Beogradu, odgovorna za finansijsku implementaciju i praćenje međunarodnih projekata te institucije. Vodila preko 30 evropskih projekata istraživačkih institucija, kompanija i javnih preduzeća.
- **MSC ZORAN KRTINIĆ** je sertifikovani trener za fondove Evropske Unije. Ima preko 12 godina iskustva u radu na više od 50 projekata finansiranih od strane EU, UNDP, OSCE i drugih međunarodnih donatora. Pružao je stručnu pomoć u javnim nabavkama po EU pravilima ministarstvima Republike Srbije, lokalnim samoupravama i organizacijama civilnog društva, kao i Delegaciji Evropske Unije u Srbiji.
- **RATKO BOJOVIĆ** je direktor Evropske trening akademije (EUTA) sa iskustvom u pripremi, pisanju i implementaciji EUTA projekata i pružanju pomoći u identifikaciji adekvatnih izvora finansiranja i pisanju projekata za EUTA klijente.

**TRAJANJE TRENINGA:** Trening će trajati 5 dana, svaki dan od 10-16h. U planiranu agendu uključene su i minimum 2 pauze tokom svakog dana treninga za kafu i jedna za ručak.

**KOTIZACIJA:** 27.000 dinara po učesniku (bez PDV) za celokupan trening, ali postoji mogućnosti i posebne prijave za sva 3 modula. Cena uključuje izvođenje online treninga, prezentacije i dodatne materijale u elektronskoj formi i sertifikat o pohađanju obuke.

**PRIJAVLJIVANJE:** Registracija za trening vrši se preko sajta Privredne komore Srbije (PKS) na <https://pks.rs/strana/sekcija/kalendar-seminara>.

**VIŠE INFORMACIJA:** Za više informacija možete pisati na [info@euta.info](mailto:info@euta.info) ili na [jovana.grujic@pks.rs](mailto:jovana.grujic@pks.rs).